

هشتمین

سمپوزیوم مدیران حرفه ای پروژه
بزرگداشت روز جهانی مدیریت پروژه

۱۴۰۰ | ۱۲ و ۱۱ آبان ماه



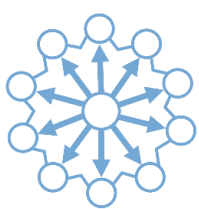
محورهای سمپوزیوم

شایستگی های رفتاری در مدیریت پروژه
تازه های مدیریت پروژه، طرح و سبد پروژه
تفکر استراتژیک و مدیریت کسب و کار در پروژه

تلفن: 021-91070222

وب سایت: www.ipmday.ir

ایمیل: info@ipmday.ir



هشتمین سمپوزیوم مدیران حرفه ای پروژه

طراحی و پیاده سازی فرایندهای مدیریت پروژه

مبتنی بر PMBOK، PRINCE2، APQC، BPMN2



۰۹۱۳۳۱۴۰۳۹۵



۰۳۱۳۲۷۴۰۲۳۸



info@sepromac.ir



www.sepromac.ir

مهندس مجید براهیمی

(شرکت مهندسين مشاور توسعه و بهبود مدیریت پروژه سپاهان)





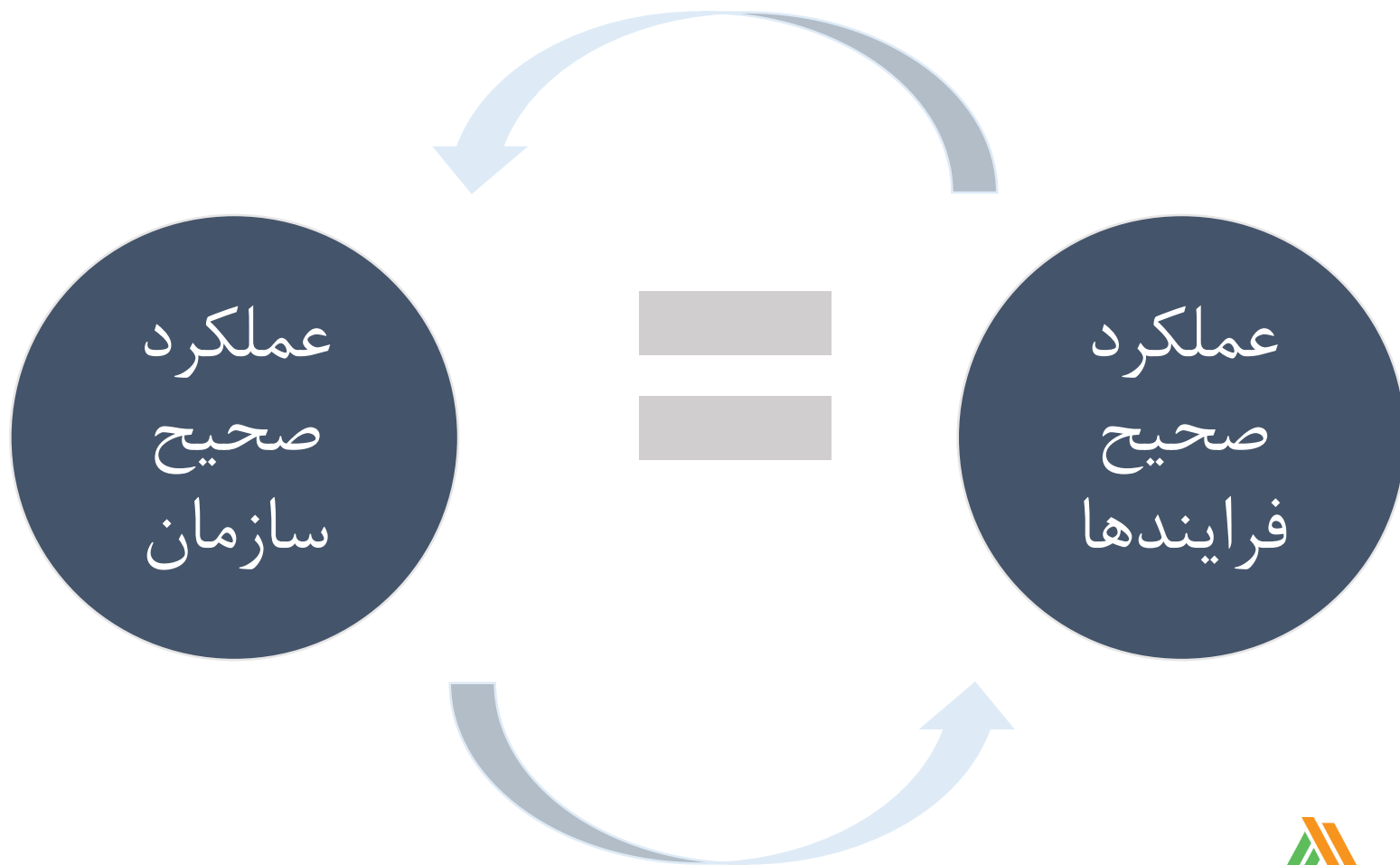
موقعیت (Situation)

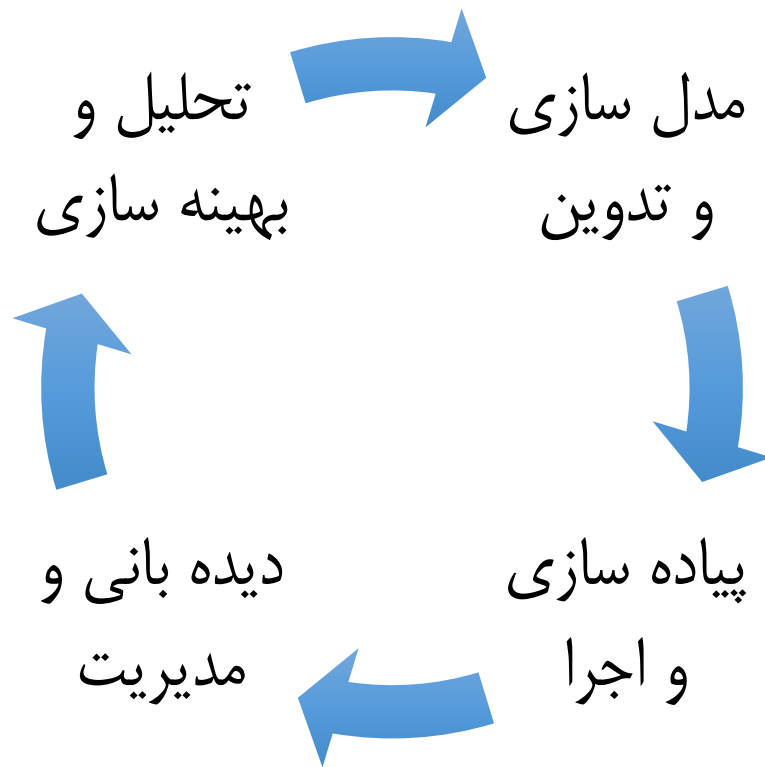
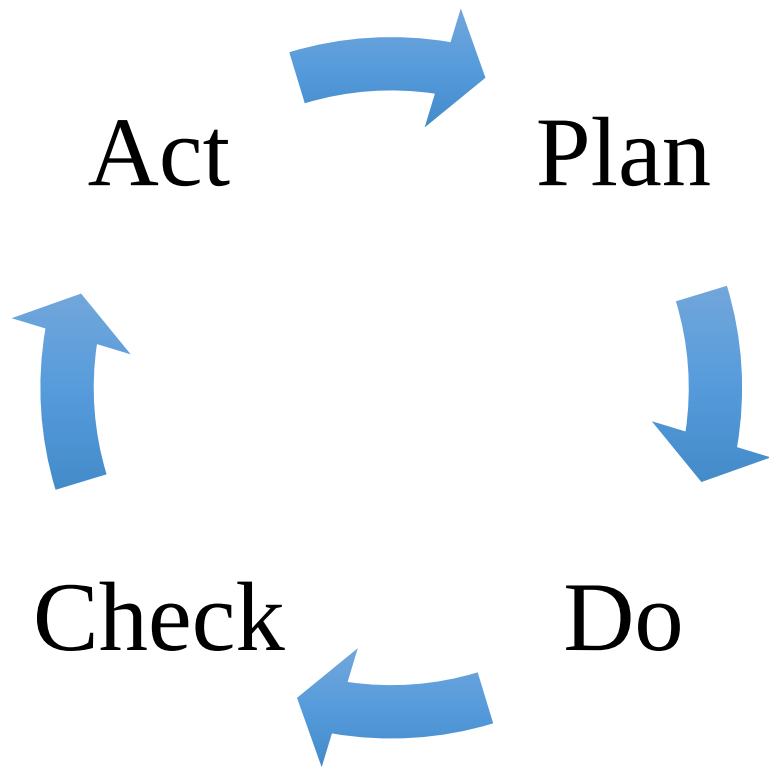


۱ • کارایی و اثربخشی استانداردهای مدیریت پروژه و کاستومایز کردن آن

۲ • رویکرد فرایندگرا در مدیریت پروژه

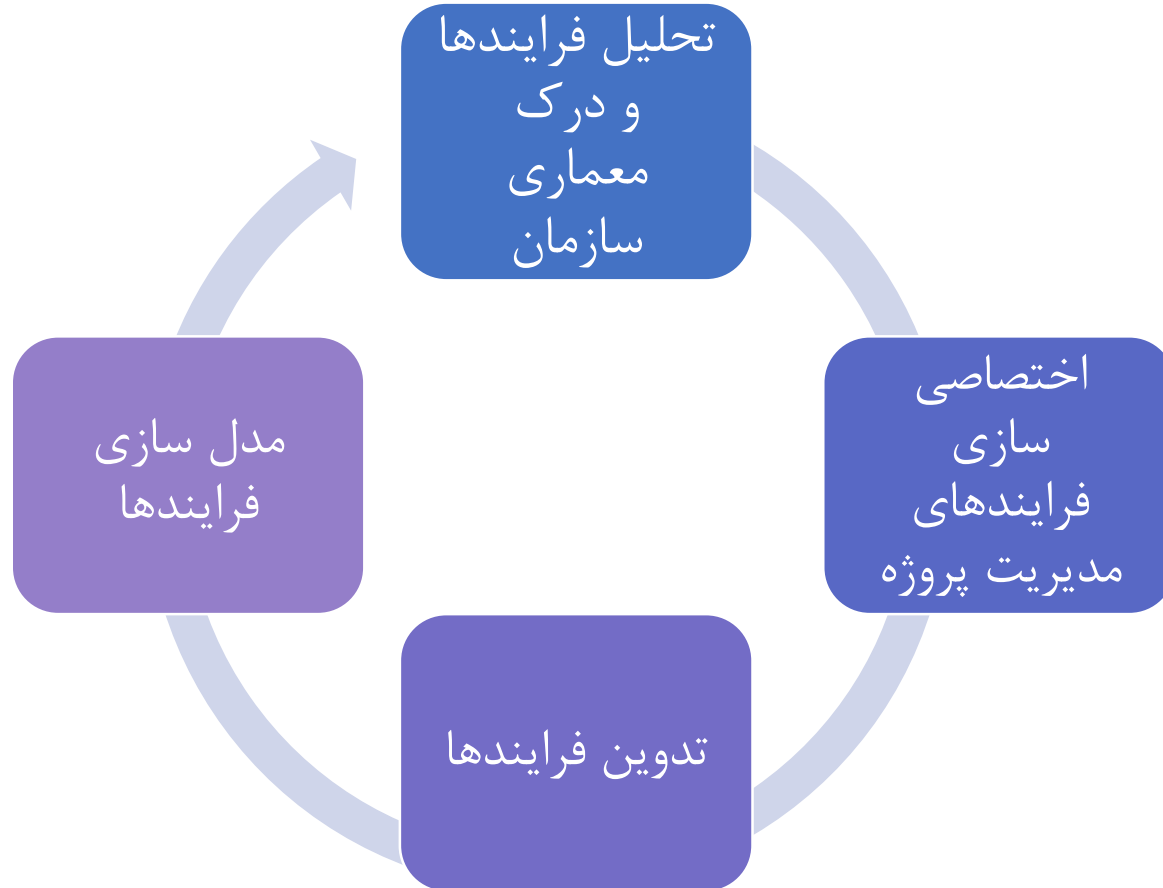
۳ • چالش های استقرار سیستم های مدیریتی در سازمان ها



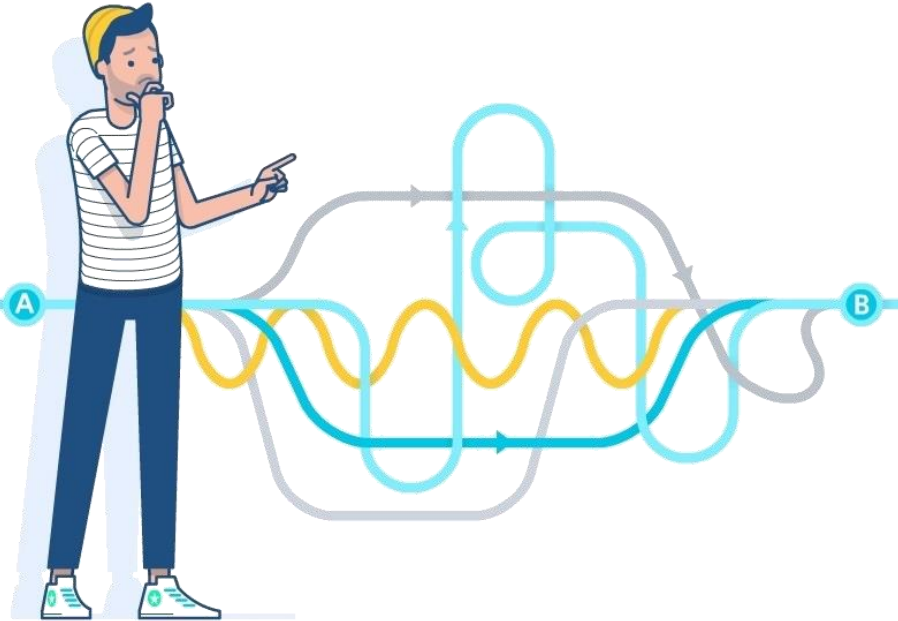




وظیفه (Task)



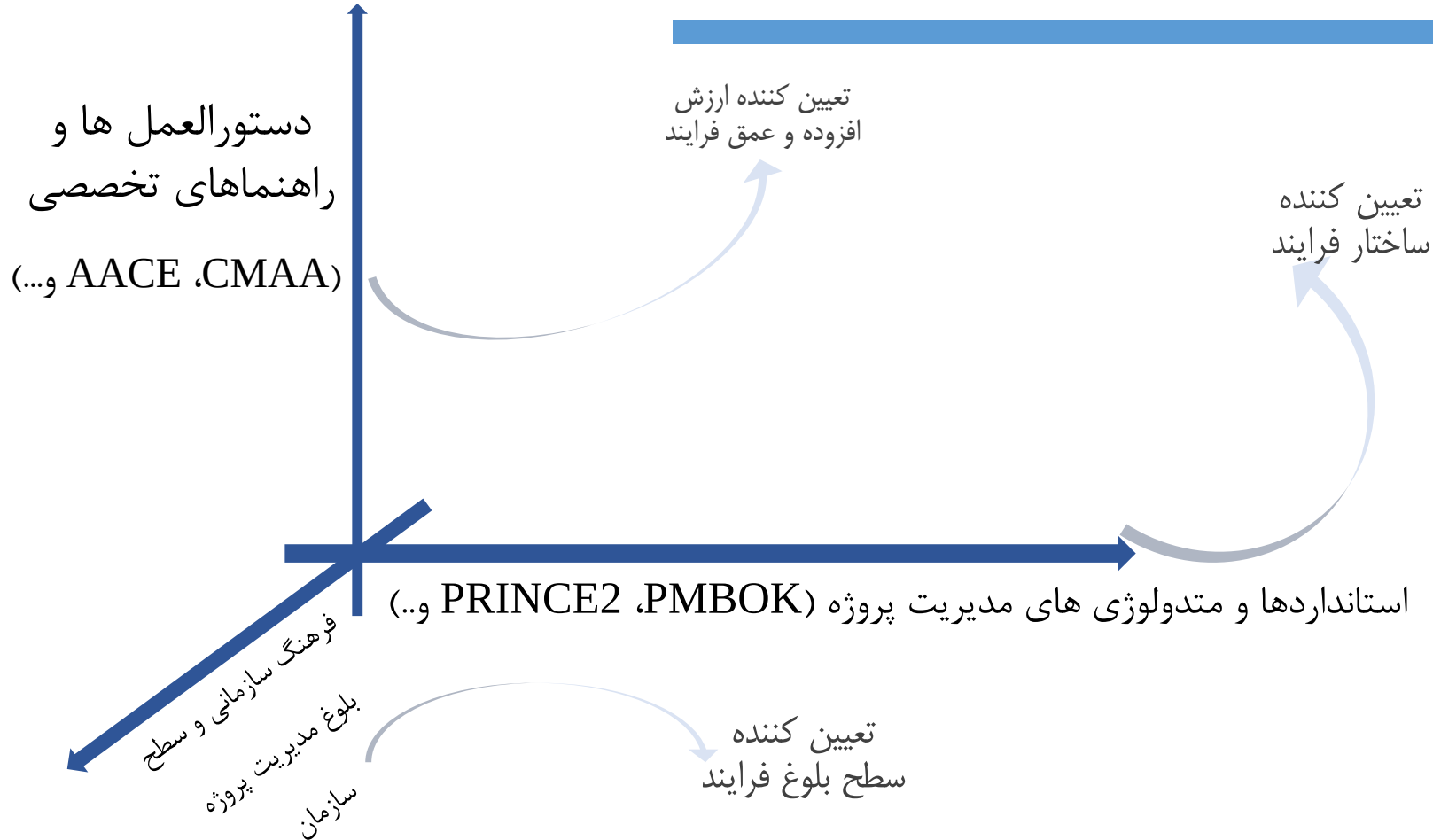
تحلیل فرایندها و درک معماری سازمان



اولین گام، تحلیل کلیه فرایندهای سازمان به منظور مشخص شدن فرایندهای مدیریت پروژه و جایگاه آن ها در PCF و تهیه نقشه فرایندی سازمان می باشد. به گونه ای که تعیین کنیم کلیه فرایندهایی که سازمان را هدایت میکنند و عملکرد سازمان را شکل می دهند شامل چه فرایندهایی بوده و چه ارتباطات و برهم کنشی با فرایندهای مدیریت پروژه دارند.



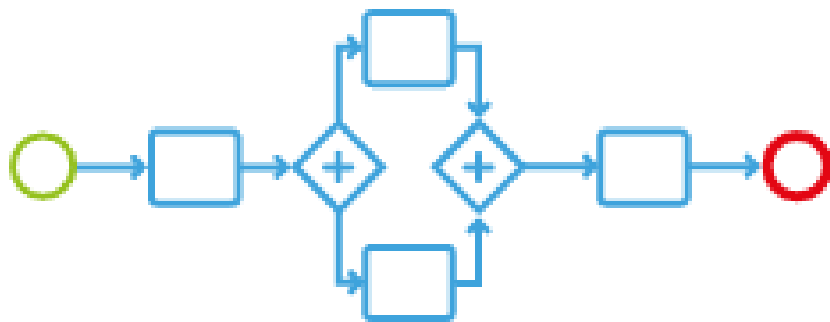
اختصاصی سازی فرایندهای مدیریت پروژه





همانگونه که به منظور تدوین فرایندهای مدیریت پروژه از استانداردها و متدولوژی های بین المللی استفاده شده است، برای طراحی فرایندها نیز لازم است از یک چارچوب استاندارد بهره گرفت. در چارچوب APQC که یک مدل جهانی به منظور شناسایی و تحلیل فرایندها است و می توان آن را یکی از جامع ترین مدل های مرجع فرآیندی موجود در دنیای مدیریت دانست، فرایندها در ۵ سطح مختلف شامل طبقه، گروه فرایند، فرایند، فعالیت و وظیفه طبقه بندی می شوند. بر اساس چارچوب APQC، به منظور طراحی و تدوین هر فرایند در سازمان از جمله فرایندهای مدیریت پروژه، لازم است اجزای مشخصی از جمله شناسنامه فرایند، دستورالعمل، فعالیت ها، وظایف و فرم های مربوط به آن فرایند تدوین شود.



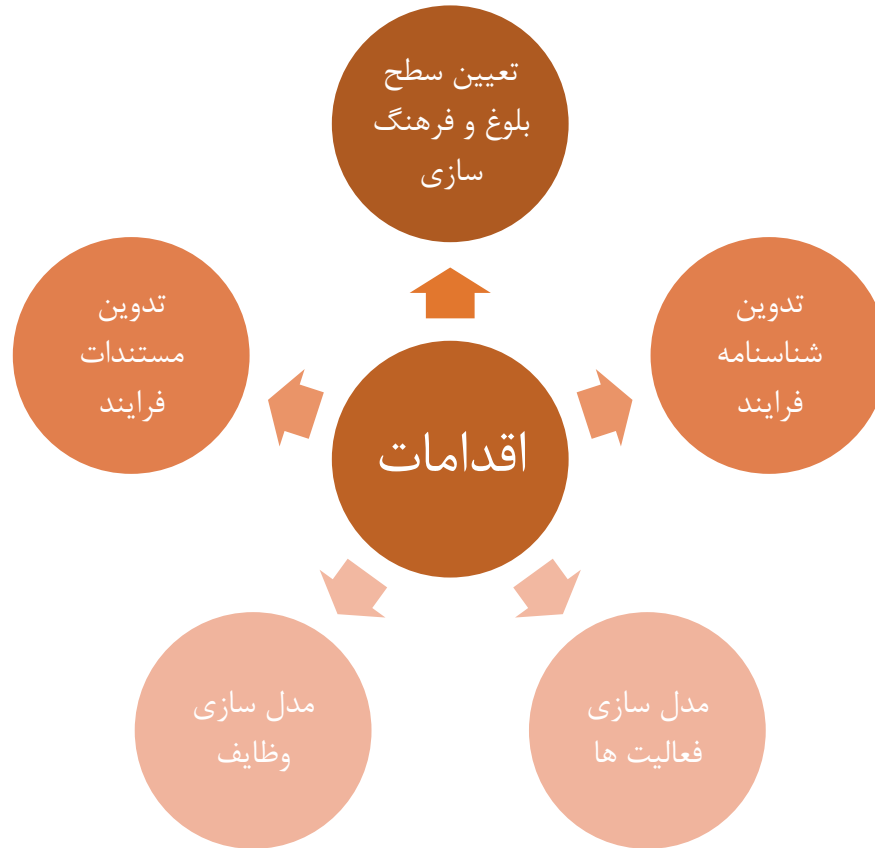


پس از تدوین فرایندها، وظیفه بعدی مدل سازی فرایندها است که برای انجام آن از روش مدل سازی فرایند BPMN استفاده گردید. BPMN به مجموعه ای از نمادها گفته می شود که برای مدل سازی فرایندها استفاده می شوند. در حوزه مدیریت فرایندها، BPMN از آنجا اهمیت می یابد که با ارائه شیوه ای استاندارد، طراحی و پیاده سازی فرایندهای سازمانی را ساده سازی کرده و با ایجاد یک زبان مشترک میان استفاده کنندگان از مدل فرایندی (طراح، مالک فرایند، مشتری فرایند و...) قدرت بیان و درک صحیح از فرایندها را ممکن ساخته است. از نکات مثبت دیگر BPMN می توان به این نکته اشاره کرد که می تواند زمینه مناسبی برای توسعه فرایندهای طراحی شده و طراحی راهکارهای نرم افزاری بر اساس آن باشد.





اقدامات (Action)





Customer Output

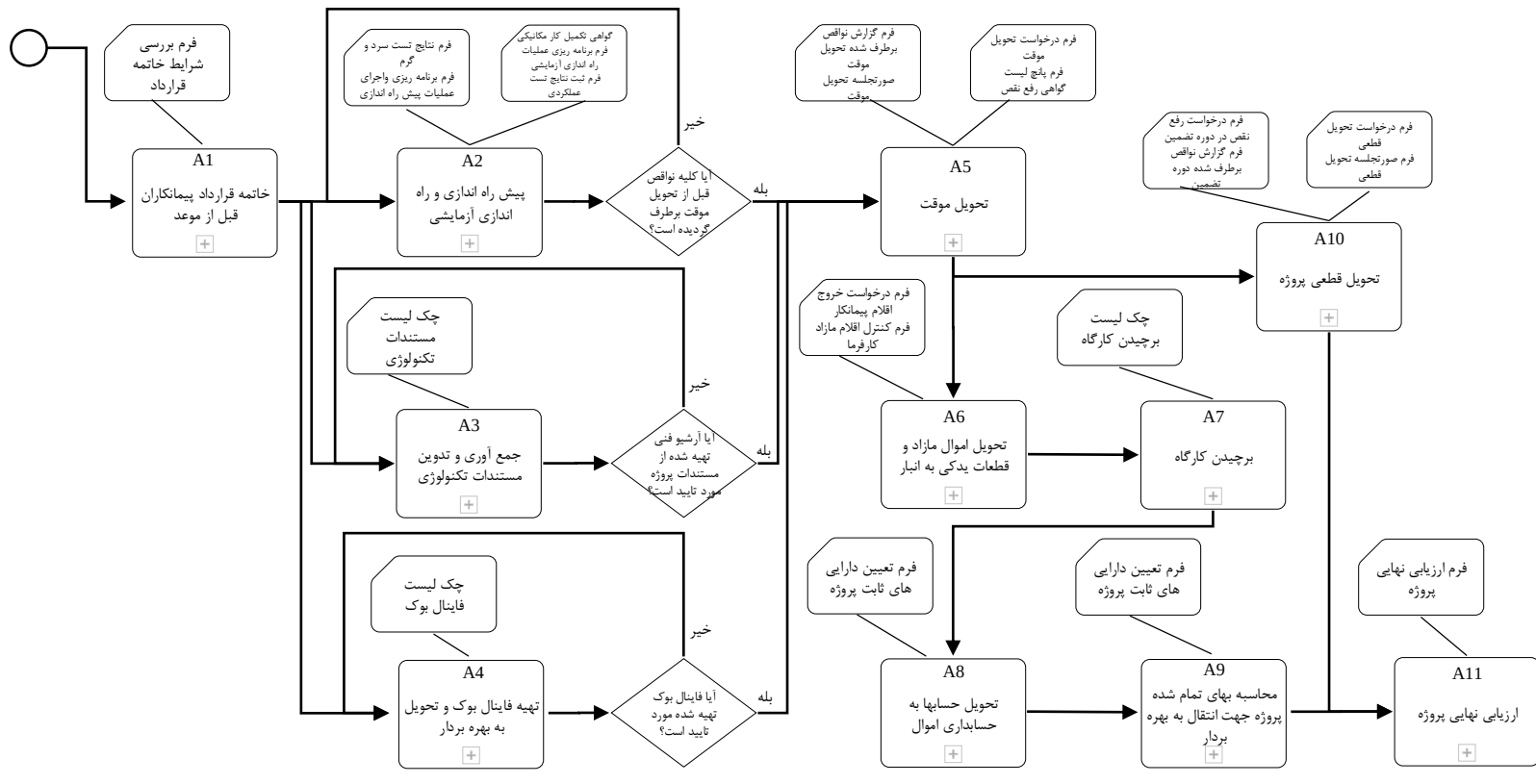
Process

Input Supplier

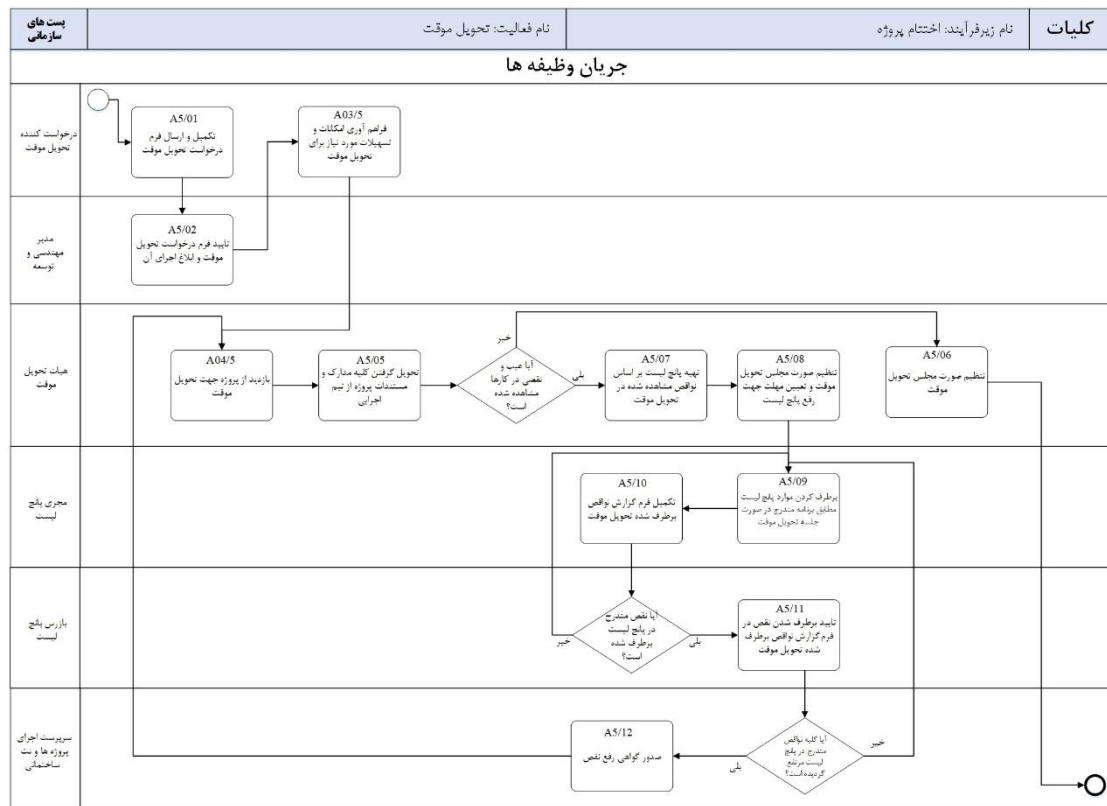
نام فرآیند:		اختتام پروژه	مأموریت فرآیند:		مستندسازی نتایج انجام پروژه، تحویل پروژه به بهره بردار، اختتام پروژه و مستندسازی در آموخته های پروژه جهت استفاده از تجارب آن در پروژه های بعدی	
مالک فرآیند:		نظارت بر اجرای پروژه ها	محدوده فرآیند:		کلید تکنوژیهای مندرج در نقشه راه مصوب تکنوژیهای اکتسابی شرکت	
فرآیند بالاتر:		اکتساب تکنولوژی	تعداد صفحات:		۳	شماره صفحه:
تأمین کننده ورودی	نوع ورودی	ورودی	فعالیت	فرآیند زیر فرآیند فعالیت	مجری فعالیت	خروجی
شناسایی تکنولوژی	اطلاعات	شناسنامه تکنولوژی ها	شناس صورت مجلس تحویل موقت و تحویل به بهره بردار	Activity	نظارت بر اجرای پروژه ها	تحویل دانه های دریافت شده و پاسخ لیست پاسخ (داده شده)
شناسایی تکنولوژی	اطلاعات	استانداردهای تکنولوژی	ایجاد pending list و پیگیری انجام آن	Activity	نظارت بر اجرای پروژه ها	جزئیات تغییرات تکنولوژی و استانداردهای تکنولوژی های اکتساب شده
فرآیند آغازین پروژه	اطلاعات	پایه محدوده پروژه	محاسبه بهای تمام شده پروژه جهت انتقال به بهره بردار	Activity	حسابداری صنعتی	جزئیات تغییرات تکنولوژی و استانداردهای تکنولوژی های اکتساب شده
فرآیند آغازین پروژه	اطلاعات	مشاور پروژه	جمع آوری و تدوین مستندات تکنولوژی	Activity	خدمات فنی و پشتیبانی پروژه ها	جزئیات تغییرات تکنولوژی و استانداردهای تکنولوژی های اکتساب شده
اجرا و کنترل پروژه	اطلاعات	گزارش پیشرفت فعالیت های پروژه	انجام تست کارگامی (Hot test)	Activity	نظارت بر اجرای پروژه ها	جزئیات تغییرات تکنولوژی و استانداردهای تکنولوژی های اکتساب شده
اجرا و کنترل پروژه	اطلاعات	گزارش وضعیت مالی و هزینه های پروژه	تهیه گزارشات نهایی پروژه	Activity	خدمات فنی و پشتیبانی پروژه ها	درس آموخته های پروژه های قبل
اجرا و کنترل پروژه	اطلاعات	گزارش تغییرات در محدوده پروژه	خاتمه قرارداد پیمانکاران	Activity	نظارت بر اجرای پروژه ها	تحویل دانه های دریافت شده (پنج لیست پاسخ داده نشده)
اجرا و کنترل پروژه	اطلاعات	گزارش تغییرات در کیفیت پروژه	تحویل اموال مازاد و قطعات بدکی به انبار	Activity	خدمات فنی و پشتیبانی پروژه ها	تحویل دانه های دریافت شده (پنج لیست پاسخ داده نشده)
اجرا و کنترل پروژه	اطلاعات	گزارش تحویل دانه های پروژه	تحویل حسابها به حسابداری اموال	Activity	خدمات فنی و پشتیبانی پروژه ها	تحویل دانه های دریافت شده (پنج لیست پاسخ داده نشده)
اجرا و کنترل پروژه	رویداد	انجام کار تایید شده	تهیه مدارک مورد نیاز و تحویل و انتقال به بهره بردار	Activity	خدمات فنی و پشتیبانی پروژه ها	تحویل دانه های دریافت شده (پنج لیست پاسخ داده نشده)



مدل سازی فرایند



مدل سازی وظایف



تدوین مستندات فرایند

نام زیر فرآیند: اختتام پروژه									
شماره فعالیت	نام فعالیت	وضعیت ^۱	مجری (پست سازمانی)	ورودی	شرح کار	وظیفه		خروجی	اطلاعاتی-نام فرم
						x	✓		
A5	تحويل موقت	C	سرپرست اجرای پروژه ها و نت ساختمانی	تاییدیه پانچ لیست برطرف شده	A5/12 - صدور گواهی رفع نقص:			گواهی رفع نقص	فرم گواهی رفع نقص (F07PM) (O2401)







نتیجه (Result)

• تحلیل فرایندهای سازمان، روابط فعالیت ها و تعیین سطح بلوغ

۱

• معماری فرایند مدیریت پروژه بر اساس استانداردها و دستورالعمل های تخصصی

۲

• حفظ یکپارچگی و ارتباط با سایر فرایندهای سازمان

۳

• مدل سازی استاندارد فرایند

۴

با تشکر از حسن توجه شما

شرکت مهندسین مشاور توسعه و بهبود مدیریت پروژه سپاهان



۰۹۱۳۳۱۴۰۳۹۵



۰۳۱۳۲۷۴۰۲۳۸



info@sepromac.ir



www.sepromac.ir





هشتمین سمپوزیوم مدیران حرفه ای پروژه